**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | ***Actividades realizadas***   1. ***Sprint 0 (Planificación y Prototipado):***    * *Creación del roadmap y el backlog inicial para definir tareas prioritarias y estructurar el desarrollo.*    * *Desarrollo de un prototipo inicial utilizando la arquitectura 4+1 para visualizar el producto y alinearlo con los stakeholders.*    * *Definición de criterios de aceptación, historias de usuario y análisis de riesgos para anticipar desafíos.* 2. ***Sprint 1 (Gestión de cuentas):***    * *Implementación de funcionalidades básicas para que los usuarios puedan:*      + ***Crear cuentas*** *como clientes o usuarios.*      + ***Iniciar sesión*** *de manera segura.*    * *Este sprint estableció una experiencia inicial confiable para la gestión de cuentas, esencial para las interacciones futuras.* 3. ***Sprint 2 (Catálogo y edición de cuentas):***    * *Desarrollo de funcionalidades para:*      + *Visualización de productos disponibles y búsqueda por palabras clave.*      + *Adición de nuevos productos al catálogo.*      + *Edición de la información personal de los usuarios.*    * *Enfoque en mejorar la navegación y gestión de productos para una experiencia fluida.*   ***Objetivos específicos cumplidos***   * ***Crear una base de usuarios confiable****: Mediante las funcionalidades de registro y autenticación.* * ***Ofrecer una gestión eficiente de productos****: Con la visualización, búsqueda y edición de productos.* * ***Mejorar la experiencia del cliente****: Mediante una interfaz clara para gestionar cuentas y explorar el catálogo.*   ***Ajustes realizados***   * ***Metodología:*** *Dado que gran parte del tiempo inicial se destinó a documentación y análisis, los entregables de los sprints se ajustaron para centrarse en soluciones más directas y en completar funcionalidades críticas.* * ***Cronograma:*** *Se identificaron retrasos en las primeras semanas debido a una sobrecarga en las tareas iniciales de planificación. Esto llevó a una redistribución de tareas y ajustes en los tiempos de entrega.* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Se mantiene la Metodología* |
| Evidencias de avance | 1. ***Prototipo inicial (Sprint 0):***    * *Descripción: Modelo visual que representa la estructura básica y funcionalidad de la plataforma, desarrollado con la arquitectura 4+1.*    * *Justificación: Este prototipo permitió visualizar el producto de manera temprana y alinear las expectativas con los stakeholders, asegurando que el diseño y las funcionalidades cumplan con las necesidades del cliente.* 2. ***Historias de usuario (Sprint 0):***    * *Descripción: Documentos detallados que describen los requisitos desde la perspectiva del usuario final, estableciendo criterios de aceptación claros para cada funcionalidad.*    * *Justificación: Estas historias aseguraron que el desarrollo técnico respondiera directamente a las expectativas del cliente, manteniendo la relevancia del proyecto.* 3. ***Burndown chart (Sprint 1 y Sprint 2):***    * *Descripción: Gráfico que muestra el progreso del equipo durante los Sprint, visualizando tareas completadas frente al tiempo disponible.*    * *Justificación: Este indicador permitió identificar retrasos y tomar acciones correctivas para cumplir con los objetivos.* 4. ***Funcionalidades desarrolladas (Sprint 1 y 2):***    * *Función de registro y autenticación de usuarios.*    * *Gestión y visualización de productos.*    * *Edición de cuentas de usuario.*    * *Justificación: Estas funcionalidades clave son evidencia concreta del avance en el desarrollo de la plataforma, cumpliendo con los objetivos específicos del proyecto.*   ***Resguardo de la calidad del proyecto***   1. ***Aplicación de metodologías ágiles (Scrum):***    * *Se establecieron Sprint con entregables claros y revisiones continuas para mantener el enfoque en las prioridades.*    * *Las reuniones diarias (Daily Scrums) aseguraron la comunicación constante y la identificación temprana de impedimentos* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| **Integración de sistemas tecnológicos.**  **Gestión ágil de proyectos.**  **Desarrollo de interfaces y experiencia de usuario.** | *Investigación inicial.*  *Diseño de prototipos.*  *Desarrollo de módulos (gestión avanzada de productos, carrito de compras, integración de pasarelas de pago).* | *Herramientas tecnológicas: Angular, Node.js, WebPay.*  *Recursos humanos: miembros del equipo, cliente.*  *Infraestructura: laptops, conexión a internet, software de gestión de proyectos (Trello, Jira).* | *Ejemplo: 2 semanas para el diseño del prototipo, 3 semanas para la programación del carrito de compras.* | *Ejemplo: juan Diseño del prototipo; ricardo - Desarrollo del módulo de productos.* | ***Dificultades:*** *Cambios en los requerimientos del cliente, problemas técnicos con la integración de WebPay.*  ***Facilitadores:*** *Uso de metodologías ágiles, comunicación efectiva con el cliente* | ***En curso:*** *Actividades como la integración del carrito de compras.*  ***Con retraso:*** *Módulo de gestión avanzada de productos (explica los motivos).*  ***Completado:*** *Actividades como la autenticación de usuarios o diseño del prototipo.* | ***Ejemplo:*** *Extender la duración de un sprint para completar tareas más complejas o priorizar funciones esenciales sobre las secundarias* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| **Retrasos en la planificación inicial:**   * Gran parte del tiempo inicial se destinó a la documentación y análisis de procesos, lo que redujo el tiempo para el desarrollo en los primeros Sprint. * **Acciones tomadas:** Redistribuir tareas y priorizar las funcionalidades críticas en el *Product Backlog*.   **Problemas técnicos:**   * Dificultades en la integración de sistemas externos, como WebPay y el chatbot. * **Acciones tomadas:** Dividir estas tareas complejas en subtareas más pequeñas y asignarlas a miembros con mayor experiencia en integración. Además, se planificó tiempo adicional en los próximos Sprint para solventar estas dificultades.   **Falta de horas hombre:**   * El equipo enfrentó una carga laboral significativa debido a otros compromisos académicos y personales. * **Acciones tomadas:** Reorganizar horarios y priorizar reuniones clave para mantener el avance del proyecto. En algunos casos, extender la duración de los Sprint para completar tareas pendientes.   **Requerimientos cambiantes del cliente:**   * Cambios en las expectativas del cliente generaron ajustes no planificados en las funcionalidades del sistema. * **Acciones tomadas:** Documentar formalmente los cambios y realizar evaluaciones de impacto para ajustar el cronograma y las prioridades sin afectar entregables críticos |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  ***Redistribución de tareas y prioridades en el Product Backlog****:*   * ***Qué se ajustó:*** *Se priorizaron las funcionalidades críticas del sistema, como el módulo de registro, autenticación y gestión de productos, mientras que elementos menos urgentes, como la integración del chatbot, se reprogramaron para Sprint posteriores.* * ***Justificación:*** *Este ajuste permitió cumplir con entregables esenciales en los plazos previstos y asegurar que el proyecto mantuviera un avance constante, alineado con los objetivos del cliente.*   ***Extensión de la duración de los Sprint****:*   * ***Qué se ajustó:*** *Los Sprint se extendieron de 2 a 3 semanas para permitir más tiempo en el desarrollo de módulos complejos como la integración con WebPay y la gestión de cuentas.* * ***Justificación:*** *La carga de trabajo inicial y los problemas técnicos requirieron más tiempo del planeado para lograr un desarrollo funcional y de calidad.*   ***Revisión iterativa de prototipos****:*   * ***Qué se ajustó:*** *Se agregaron ciclos adicionales de revisión para garantizar que los prototipos reflejaran correctamente los cambios solicitados por el cliente.* * ***Justificación:*** *Esto ayudó a evitar malentendidos y redujo posibles ajustes tardíos en las fases de desarrollo.*   ***Reducción de tareas administrativas iniciales****:*   * ***Qué se ajustó:*** *Se simplificaron algunas actividades relacionadas con la documentación, como análisis de riesgos y reportes extensivos, para enfocarse más en el desarrollo técnico.* * ***Justificación:*** *El tiempo dedicado a tareas administrativas estaba generando retrasos, por lo que fue necesario reducirlas para garantizar avances significativos en los entregables.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  ***Actividades no iniciadas***   1. ***Gestión avanzada de productos:***    * ***Descripción:*** *Desarrollo de funcionalidades avanzadas como la categorización, filtrado por atributos (e.g., precio, popularidad) y administración detallada del inventario.*    * ***Motivo:*** *La prioridad inicial fue desarrollar funcionalidades críticas básicas como la visualización y gestión de productos simples, además del registro y autenticación de usuarios.* 2. ***Carrito de compras:***    * ***Descripción:*** *Implementación del módulo que permite a los usuarios agregar productos al carrito, gestionar cantidades y proceder al pago.*    * ***Motivo:*** *Este módulo requiere la integración con WebPay, una tarea técnica compleja que está en proceso de planificación y pruebas previas.*   ***Estrategias para avanzar en estas actividades***   1. ***Redistribución de recursos y tareas:***    * *Reasignar parte del equipo técnico para enfocarse exclusivamente en el desarrollo del carrito de compras y la gestión avanzada de productos, con entregas parciales en cada sprint.* 2. ***División en subtareas manejables:***    * *Dividir cada funcionalidad (e.g., filtrado por atributos, integración del carrito) en subtareas más pequeñas y asignarlas a Sprint específicos.*    * *Ejemplo:*      + ***Gestión avanzada de productos:*** *Implementar primero el filtrado básico y luego integrar las funcionalidades más complejas.*      + ***Carrito de compras:*** *Desarrollar la lógica de agregar productos y después integrar el proceso de pago.* 3. ***Planificación de un sprint adicional:***    * *Extender la duración de los Sprint actuales o planificar un sprint adicional exclusivamente para estas actividades.* 4. ***Paralelismo en las tareas:***    * *Mientras una parte del equipo trabaja en la funcionalidad de productos avanzados, otra puede enfocarse en la lógica del carrito y su integración con WebPay.* 5. ***Monitoreo y retroalimentación continua:***    * *Realizar revisiones semanales específicas para estas funcionalidades, garantizando que los avances cumplan con los objetivos del sprint.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)